

Projeto n° 14593/2014 - Escritório Nacional do CATAFORTE -
Negócios Sustentáveis em Redes Solidárias

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS N° 08/2015

1. PREÂMBULO

O CEADEC - Centro de Estudos e Apoio ao Desenvolvimento, Emprego e Cidadania, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o número 03.155.873/0001-61, com sede na Rua Bernardo Ferraz de Almeida, n° 15, CEP 18.030-290, Jardim Faculdade, Sorocaba/SP, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar a **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS 08/2015**, no âmbito do **Projeto n° 14593/2014 - Escritório Nacional do CATAFORTE - Negócios Sustentáveis em Redes Solidárias**, resultante do TERMO DE PARCERIA celebrado com a Fundação Banco do Brasil.

2. OBJETIVO

A presente **COTAÇÃO** tem por objetivo a contratação de empresa especializada no fornecimento de passagens aéreas e rodoviárias, hospedagens, alimentação, traslado, reservas, locação de espaços e equipamentos no território nacional, para atender a demanda do **Projeto n° 14593/2014 - Escritório Nacional do CATAFORTE - Negócios Sustentáveis em Redes Solidárias**, de acordo com as **condições e especificação estabelecidas neste edital.**

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente **SELEÇÃO** tem como fundamento apoiar os objetivos, metas e atividades previstas no **TERMO DE PARCERIA** celebrado com a Fundação Banco do Brasil, que estabelece as regras e obrigações relativas à execução do **Projeto n° 14593/2014 - Escritório Nacional do CATAFORTE - Negócios Sustentáveis em Redes Solidárias** e será realizada nos termos do regulamento próprio.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE:

EVENTOS/OFFICINAS NACIONAIS	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Hospedagem e Alimentação	5170 diárias
Passagens Aéreas	2260 passagens
Locação de espaços e equipamentos, Transporte/ traslado, taxi, ônibus, multimídia, coffee break e etc.	65 dias
PASSAGEM E HOSPEDAGEM - EQUIPE TÉCNICA	
Hospedagem	700 diárias
Passagens Aéreas	700 passagens

1. Oficina Nacional - Capacitar as bases de serviços na metodologia de elaboração dos planos de negócios.		
Descrição	Quantidade	Unidade
Serviços de Estadia (Hospedagem e Alimentação)	320	Diária
Serviços de transporte / traslado (ida e volta)	80	Pessoas
Passagem aérea	160	Passagens
Quantidade: 1 Oficina Nacional		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento, com café e água mineral (durante todo o dia), a partir das 08h da manhã.		
Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone.		
Duração: 32 horas		
Participantes: 80 pessoas		
Hospedagem, alimentação, traslado, 02 (dois) coffee breaks (manhã e tarde), água mineral e espaço físico conforme detalhamento		
2. Encontro Nacional - Capacitar Jovens Catadores - ADS		
Descrição	Quantidade	Unidade
Serviços de Estadia (Hospedagem e Alimentação)	1200	Diária
Serviços de transporte / traslado (ida e volta)	240	Pessoas
Passagem aérea	480	Passagens
Quantidade: 3 Encontros Nacionais		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento, com café e água mineral (durante todo o dia), a partir das 08h da manhã.		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento.		
Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone.		
Duração: 40 horas cada oficina		
Participantes: 80 pessoas por oficina		
Hospedagem, alimentação, traslado, 02 (dois) coffee breaks (manhã e tarde), água mineral e espaço físico conforme detalhamento		
3. Encontro nacional de planejamento com as Redes		
Descrição	Quantidade	Unidade
Serviços de Estadia (Hospedagem e Alimentação)	400	Diária
Serviços de transporte / traslado (ida e volta)	100	Pessoas

Passagem aérea	200	Passagens
Quantidade: 1 Encontro Nacional		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento, com café e água mineral (durante todo o dia), a partir das 08h da manhã.		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento.		
Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone.		
Duração: 32 horas		
Participantes: 100 pessoas		
Hospedagem, alimentação, traslado, 02 (dois) coffee breaks (manhã e tarde), água mineral e espaço físico conforme detalhamento		
4. Oficina de desenvolvimento de metodologias de planejamento /layouts/Projetos Estruturais/Planos Contábeis, Planos de Gestão Participativa		
Descrição	Quantidade	Unidade
Serviços de Estadia (Hospedagem e Alimentação)	1000	Diária
Serviços de transporte / traslado (ida e volta)	200	Pessoas
Passagem aérea	400	Passagens
Quantidade: 4 oficinas nacionais		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento, com café e água mineral (durante todo o dia), a partir das 08h da manhã.		
Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone.		
Duração: 40 horas cada oficina.		
Participantes: 50 pessoas por oficina, totalizando 200 pessoas		
Hospedagem, alimentação, traslado, 02 (dois) coffee breaks (manhã e tarde), água mineral e espaço físico conforme detalhamento		
5. Cursos de capacitação para implantação do sistema informatizado		
Descrição	Quantidade	Unidade
Serviços de Estadia (Hospedagem e Alimentação)	250	Diária
Serviços de transporte / traslado (ida e volta)	50	Pessoas
Passagem aérea	100	Passagens
Quantidade: 1 oficina nacional		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento, com café e água mineral (durante todo o dia), a partir das 08h da manhã.		

Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone.		
Duração: 40 horas		
Participantes: 50 pessoas		
Hospedagem, alimentação, traslado, 02 (dois) coffee breaks (manhã e tarde), água mineral e espaço físico conforme detalhamento		
6. Oficina Nacional de formação de catadores mobilizadores sociais		
Descrição	Quantidade	Unidade
Serviços de Estadia (Hospedagem e Alimentação)	800	Diária
Serviços de transporte / traslado (ida e volta)	160	Pessoas
Passagem aérea	320	Passagens
Quantidade: 1 oficina nacional		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento, com café e água mineral (durante todo o dia), a partir das 08h da manhã.		
Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone.		
Duração: 40 horas		
Participantes: 160 pessoas		
Hospedagem, alimentação, traslado, 02 (dois) coffee breaks (manhã e tarde), água mineral e espaço físico conforme detalhamento		
7. Encontro anual de acompanhamento das atividades		
Descrição	Quantidade	Unidade
Serviços de Estadia (Hospedagem e Alimentação)	1200	Diária
Serviços de transporte / traslado (ida e volta)	300	Pessoas
Passagem aérea	600	Passagens
Quantidade: 3 encontros nacionais		
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento, com café e água mineral (durante todo o dia), a partir das 08h da manhã.		
Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone.		
Duração: 32 horas cada encontro		
Participantes: 100 pessoas por encontro totalizando 300 pessoas		
Hospedagem, alimentação, traslado, 02 (dois) coffee breaks (manhã e tarde), água mineral e espaço físico conforme detalhamento		

Descrição	Unidade	OFICINAS NACIONAIS										Total	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Serviços de Estadia - Hospedagem e Alimentação	Diária	320	1200	400	250	250	250	250	250	250	800	1200	5170
Serviços de transporte/ traslado - ida e volta - Aeroporto/Hotel/Aeroporto	Pessoas	80	240	100	50	50	50	50	50	50	160	300	1130
Passagem aérea	Passagens	160	480	200	100	100	100	100	100	100	320	600	2260
Quantidade de eventos	Unidade	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
Locação de espaço: Auditório e sala para administração do evento	Diária	4	15	4	5	5	5	5	5	5	5	12	65
Locação de equipamentos: data show, notebook, microfone	Diária	4	15	4	5	5	5	5	5	5	5	12	65
Duração	Horas	32	120	32	40	40	40	40	40	40	40	96	520
Participantes	Pessoas	80	240	100	50	50	50	50	50	50	160	300	1130

5. DA ESPECIFICAÇÃO - CONDIÇÕES GERAIS DOS SERVIÇOS

- a) Hospedagem completa com café da manhã incluso: hospedagem em quartos individuais ou coletivos com até duas pessoas, com banheiro e roupa de cama e banho.
- b) Serviço de alimentação durante o período do evento para todos os participantes. Na composição das refeições estará incluído almoço, jantar, (02) dois coffee breaks (manhã e tarde), além de café e água mineral a partir das 8 horas da manhã até o encerramento dos eventos.
- c) Traslado ida e volta rodoviária/aeroporto ao local do evento (deslocamento dos participantes em veículo que comporte todos com segurança e acessibilidade).
- d) Espaços físicos com acessibilidade (salão para plenária, salas para reuniões em subgrupos e sala para administração do evento), em ambientes com ventilação que comporte o número de participantes definido para a atividade e dotados com: microfones sem fio; notebook; projetor; flip-chart; equipamento de som.

- e) A quantidade de pessoas pode variar, para menos ou para mais, devendo a proposta apresentar o valor unitário por pessoa para cada uma das refeições oferecidas, devendo ser pagas somente as diárias efetivamente utilizadas.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

Poderão participar desta cotação, Pessoas Jurídicas legalmente constituídas, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da cotação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que apresentarem documentos comprobatórios relativos à regularidade fiscal e trabalhista, que atenderem todas as exigências contidas nesta cotação e capacidade técnica para atendimento em todo território nacional.

7. DO PREÇO:

- a) Os serviços prestados por pessoa jurídica serão contratados pelo **MAIOR DESCONTO SOBRE A COMISSÃO** para fornecimento de passagens aéreas e rodoviárias, hospedagens, compreendendo reserva, emissão e marcação, traslados, locação de espaços e equipamentos.
- b) Os preços das hospedagens serão cobrados pela Contratada, de acordo com as tabelas praticadas pelas empresas hoteleiras à data da emissão do voucher, inclusive quanto às tarifas promocionais ou reduzidas, observando sempre o menor preço.
- c) O quantitativo descrito no presente edital é apenas estimativo, não vinculando o CEADEC a obrigação de contratação de valor correspondente.

8. DO VALOR PREVISTO PARA O CONTRATO

A contratação resultante deste processo de seleção está estimada em R\$ 4.500.000,00 (Quatro milhões e quinhentos mil reais) devendo sua execução ser realizada até outubro de 2017, prorrogável mediante aditivo de contrato.

9. DO JULGAMENTO

O processo de julgamento será realizado pela Diretoria Executiva do CEADEC, sendo composto das seguintes etapas:

- a) Análise dos documentos de habilitação;
b) Análise da proposta de preço apresentada.

10. DOS PRAZOS E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

As pessoas jurídicas interessadas em participar da Cotação deverão encaminhar os documentos e a proposta de preço, via Correios, com AR (Aviso de recebimento), para o seguinte endereço: a Rua São Bento, nº 232, CEP 18.010-971, Caixa Postal 131, Centro, Sorocaba/SP;

10.1. O CEADEC receberá os envelopes a partir do dia 23 de fevereiro até às 18 horas do dia 9 de março de 2015, não se responsabilizando por documentos e propostas de preços, cujo recebimento aconteça após a data limite do prazo.

11. DA PARTICIPAÇÃO

As pessoas jurídicas interessadas em participar da Cotação deverão encaminhar os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e a "PROPOSTA DE MAIOR DESCONTO SOBRE A COMISSÃO" em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados;

11.1. O envelope Número 01, contendo os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", deverá apresentar etiqueta, conforme modelo abaixo:

MODELO DE ETIQUETA

ENVELOPE N° 01- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
AO CEADEC - Centro de Estudos e Apoio ao Desenvolvimento,
Emprego e Cidadania.
Rua São Bento, n° 232, CEP 18.010-971, Caixa Postal 131,
Centro, Sorocaba/SP
Projeto: Escritório Nacional do CATAFORTE
Cotação Prévia de Preços N° 08/2015.

11.2. O licitante deverá apresentar as seguintes cópias simples dos documentos de habilitação para participar da presente Cotação Prévia de Preço:

- a) Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando for o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;
- h) Comprovante de capacidade técnica para atendimento em todo território nacional.

11.3. O envelope Número 02, contendo a "PROPOSTA DE MAIOR DESCONTO SOBRE A COMISSÃO" deverá apresentar etiqueta, conforme modelo abaixo:

MODELO DE ETIQUETA

ENVELOPE N° 02 - PROPOSTA DE MAIOR DESCONTO SOBRE A COMISSÃO
AO CEADEC - Centro de Estudos e Apoio ao Desenvolvimento,
Emprego e Cidadania.
Rua São Bento, n° 232, CEP 18.010-971, Caixa Postal 131,
Centro, Sorocaba/SP
Projeto: Escritório Nacional do CATAFORTE
Cotação Prévia de Preços N° 08/2015

11.4. A Proposta deverá conter também as seguintes informações: percentual do desconto sobre a comissão, razão social, CNPJ, endereço comercial, além de telefone e o endereço eletrônico da pessoa de contato, assinadas e rubricadas todas as folhas por seu representante legal.

12. RESULTADO

O resultado final da presente Cotação Prévia de Preço será informado a todos(as) os(as) interessados(as), por meio da publicação do nome da Pessoa Jurídica vencedora no site do CEADEC, sito www.ceadec.org.br.

13. DAS OBRIGAÇÕES - Da Contratada:

- a) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CEADEC quando da execução dos serviços contratados;
- b) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente, independente da exercida pelo CEADEC.
- c) Arcar com eventuais prejuízos causados ao CEADEC e/ou a terceiros provocados por interferência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, no fornecimento dos serviços do objeto do Contrato;
- d) Cumprir e fazer cumprir seus prepostos conveniados, leis, regulamentos e postura, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto do contrato, cabendo-lhes única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- e) Será de inteira responsabilidade da contratada as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, alimentação, transportes, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos empregados no desempenho dos serviços, objeto da licitação, ficando ainda ao CEADEC isenta de qualquer vínculo empregatício com esses trabalhadores;
- f) Manter atualizada a habilitação exigida neste documento;

- g) Entregar lista nominal assinada pelos/as participantes que utilizaram o serviço de hospedagem/viagem e comparecimento ao evento;
- h) Fornecer todo o material de acordo com as especificações técnicas constantes neste documento;
- i) Cumprir todas as atividades designadas na presente Cotação;
- j) Executar os serviços de acordo com as especificações constantes na presente cotação;
- k) Cumprir todas as orientações do CEADEC, para o fiel desempenho das atividades específicas;
- l) Submeter, previamente, o local de hospedagem para vistoria e aprovação do CEADEC, sendo esta, pré-requisito necessário para homologação do certame.
- m) O consumo relacionado ao uso de frigobar, telefone, lavanderia, refeições extras, correrão por conta do hóspede, ficando ao CEADEC isenta de toda e qualquer responsabilidade por esses gastos.
- n) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação do objeto de até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor.

14. DAS OBRIGAÇÕES - Da Contratante:

- a) Proporcionar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços;
- c) Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado;
- d) Providenciar os pagamentos à contratada à vista das Notas Fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados.

15. DA CONTRATAÇÃO

A contratação será através de COTAÇÃO DE MAIOR DESCONTO SOBRE A COMISSÃO, apresentada nas ofertas dos serviços objeto deste edital, com a participação de pessoas jurídicas, sendo vencedora do certame a participante que apresentar o maior desconto sobre a comissão e entregar a documentação de acordo com as exigências do Edital.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

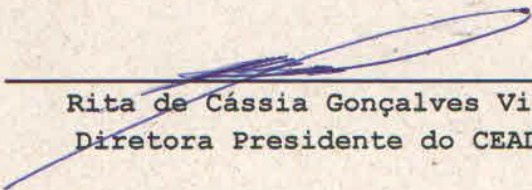
- a) A envio da proposta não gera obrigações ou compromisso por parte do CEADEC junto aos/às postulantes, podendo o processo ser cancelado, parcial ou integralmente, em qualquer uma de suas etapas;
- b) A participação nesta Cotação de Preços implicará aceitação integral e irretratável das normas estabelecidas Edital, bem

como, na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

- c) As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão apreciadas e julgadas no foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Sorocaba, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- d) Em decorrência do exposto acima, as obrigações contratuais por parte do CEADEC só passam a existir quando da efetiva assinatura do contrato com os/as candidatos/as selecionados/as;
- e) As dúvidas pertinentes constantes desta Cotação serão esclarecidas pelo e-mail ceadec@ceadec.org.br;
- f) As ocorrências não previstas nesse edital, os casos omissos e os casos duvidosos, serão resolvidos pela Diretoria Executiva do CEADEC.

Sorocaba, 19 de fevereiro de 2015.

**CEADEC - CENTRO DE ESTUDOS E APOIO AO
DESENVOLVIMENTO, EMPREGO E CIDADANIA**



Rita de Cássia Gonçalves Viana
Diretora Presidente do CEADEC